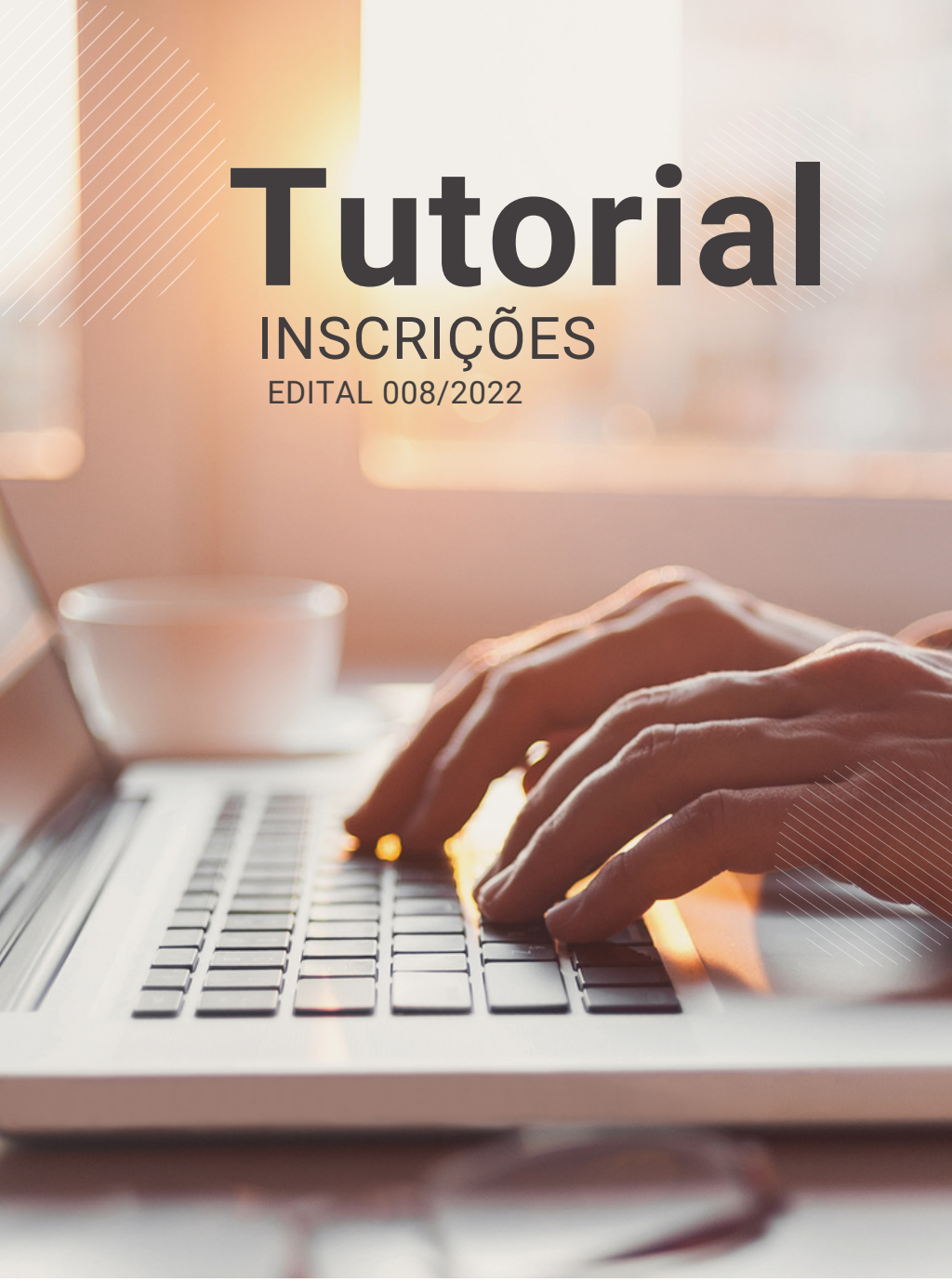
Tutorial

INSCRIÇÕES

EDITAL 008/2022



EU POSSO
Programa de Microcrédito Social

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

JOÃO PESSOA PREFEITURA
cidade que cuida

INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA

Acesse o site https://euposso.joaopessoa.pb.gov.br, clique na aba ‘inscrição’ que fica na parte superior do site. Clique em ‘Faça sua inscrição’ e para iniciar o cadastro, escolha Pessoa Física e digite seu CPF.

Para continuar, leia os Termos de consentimento de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e aceite os termos.

Tenha em mãos seus documentos pessoais para preencher o cadastro de forma mais ágil.

Quais sejam: **documento oficial com foto, comprovante de residência e dados bancários**.

Na primeira parte, preencha as lacunas com seu CEP, endereço, número, bairro e complemento (apartamento, bloco, lote). No ponto de referência, tente ser o mais claro possível.

*No campo do **celular**, coloque, preferencialmente, um número que tenha* **WhatsApp***, pois será nosso principal meio de comunicação.*

Na próxima etapa:

1. Preencha os espaços de acordo com o documento com foto que será anexado.
2. Ponha seu melhor e-mail para contato e, ao preencher a data de nascimento, verifique se ficou tudo certo.
3. Caso não tenha filhos, preencha o campo com o número **0** .
4. O tipo de documento escolhido no cadastro de inscrição é o mesmo que deverá ser anexado para conferência dos seus dados.
5. Observe se digitou todas as informações iguais às do documento original.

IMPORTANTE: Servidor Público Municipal e parente de primeiro grau (cônjuge, pai, mãe ou filho) do servidor não podem participar desse processo, então seja coerente com sua resposta, pois poderá sofrer penalidades.

Na página seguinte, ao escolher a Modalidade de empréstimo Ações Públicas - Volta por Cima, que é a única disponível para este edital, preencha corretamente qual a finalidade do crédito requerido, sendo:

1. Para **INVESTIMENTO FIXO** – destinado a implantação, modernização e expansão da atividade, aquisição e reposição de máquinas, móveis, equipamentos,instalações, obras civis e etc. 2.
2. Para **CAPITAL DE GIRO** – destinado a manter os estoques da empresa, comprar matéria-prima e mercadorias com fornecedores, despesas operacionais e etc.
3. Para **INVESTIMENTO MISTO** – Fixo e Capital de Giro associado: referente às duas modalidades anteriores.

Caso você já tenha se beneficiado anteriormente através do nosso Programa e está com todas as parcelas pagas, poderá se inscrever através da **Renovação de crédito**.

Os créditos do Programa serão limitados no valor de até R$ 6.000,00 (seis mil reais) para Pessoa Física e até R$ 10.000,00 (dez mil reais) para Pessoa Jurídica. Os valores liberados irão variar mediante análise financeira, score de crédito e aprovação das etapas previstas neste Edital no item 1.4.

Caso o seu comércio não seja no mesmo endereço residencial, preencha corretamente os dados do seu empreendimento, pois será importante para a etapa de Visita Técnica.

Na parte dos Dados Bancários, informe a conta que deseja receber o crédito. Lembre-se que a conta tem que estar regular.

Agora confira se todos os dados foram preenchidos corretamente e caso haja alguma informação incorreta, retorne para fazer a correção.

Pronto! Salve o documento, *anote o número do seu protocolo* e lembre-se de anexar todos os documentos de forma correta e legível.

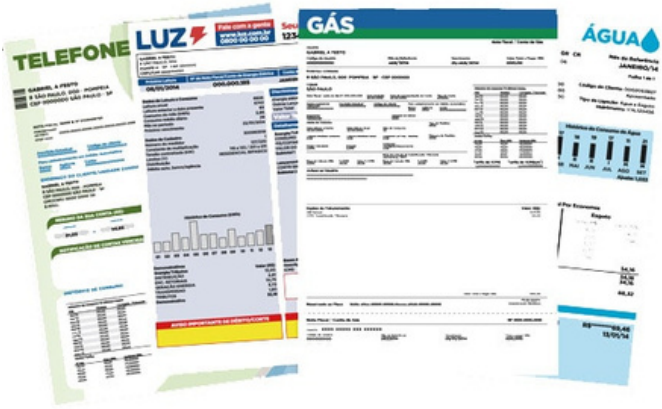
DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA

Agora chegou o momento de anexar seus documentos!

Sobre o documento oficial com foto, é importante lembrar que caso você tenha escolhido a opção RG (Registro Geral), é necessário que **sejam anexados frente e verso do documento**. Caso tenha escolhido a opção CNH (Carteira Nacional de Habilitação), o documento deve estar aberto ao ser anexado para que constem todas as informações necessárias.
Se o documento escolhido for outro, tenha a atenção de anexar com todas as informações necessárias (incluindo sua foto).

Comprovante de residência em nome do empreendedor, dos pais ou do cônjuge, como fatura com nome completo, endereço, cep e data de vencimento de água, energia, telefone, internet ou fatura de cartão de crédito de **até 90 (noventa) dias**, contrato de aluguel (com firma reconhecida do locador e locatário) ou declaração de residência datada e assinada (disponibilizada através do site do Eu Posso para download);

TIPOS DE COMPROVANTES



Certidão negativa municipal, disponibilizada através do link:
https://joaopessoa.pb.gov.br/pc/certidaoNegativa.xhtml

Caso haja alguma irregularidade, dirija-se à SEFIN (Secretaria de Finanças do Município), localizada no Centro Administrativo Municipal, em Água Fria, para regularização. Em caso de pendência documental, que seja feito o anexo do comprovante do pagamento junto com a certidão emitida.

Comprovante de conta bancária cuja titularidade seja do empreendedor e que contenham as seguintes informações: banco, agência, número da conta e nome do titular.

Lembre-se do Edital

Os interessados deverão anexar a documentação necessária, até 18 de novembro de 2022 às 15:00 horas.
Passada a data acima descrita, os processos cujos trâmites não estejam nos padrões de documentação exigidos, e não sejam finalizados em decorrência desta falta, serão indeferidos automaticamente.

INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA

Acesse o site https://euposso.joaopessoa.pb.gov.br, clique na aba ‘inscrição’ que fica na parte superior do site. Clique em ‘Faça sua inscrição’ e para iniciar o cadastro, escolha Pessoa Jurídica e digite seu CNPJ.

Para continuar, leia os Termos de consentimento de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e aceite os termos.

Tenha em mãos seus documentos pessoais para preencher o cadastro de forma mais ágil.

Quais sejam: documento oficial com foto, comprovante de residência, dados bancários e os documentos da sua empresa.

Na primeira parte, as informações serão sobre a localização do seu empreendimento. Preencha as lacunas com o CEP, endereço, número, bairro e complemento. No ponto de referência, tente ser o mais claro possível. No campo do celular, coloque, preferencialmente, um número que tenha WhatsApp, pois será nosso principal meio de comunicação.

No próximo passo você deverá nos contar mais sobre o seu negócio. Lembre-se de preencher todas as informações corretamente, e atente-se às abas ‘Atividade Econômica’ e ‘Objeto Social’, pois é necessário que sejam as mesmas informações presentes no documento de abertura da empresa.

Na próxima etapa serão solicitados os dados do representante legal da empresa. Preencha os espaços de acordo com o documento com foto que será anexado. Ponha seu melhor e-mail para contato e, ao preencher a data de nascimento, verifique se ficou tudo certo. Caso não tenha filhos, preencha o campo com o número 0.

O tipo de documento escolhido no cadastro de inscrição é o mesmo que deverá ser anexado para conferência dos seus dados. Observe se digitou todas as informações iguais às do documento original. Nessa etapa também deverão ser preenchidas as lacunas referentes ao seu endereço residencial, caso seja o mesmo do empreendimento, o sistema preencherá automaticamente.

Lembre-se que Servidor Público Municipal e parente de primeiro grau (cônjuge, pai, mãe ou filho) do servidor não podem participar desse processo, então seja coerente com sua resposta, pois poderá sofrer penalidades.

Na página seguinte, você irá escolher a Modalidade de empréstimo entre:

1. **Ações Públicas** - Pessoa Jurídica - mais de 06 meses de formalização: o crédito concedido será de até R$ 10.000,00 (dez mil reais) para Pessoa Jurídica formalizada há, no mínimo, 06 meses.
2. **Ações Públicas** - Pessoa Jurídica - menos de 06 meses de formalização: o crédito concedido será de até R$ 8.000,00 (oito mil reais) para Pessoa Jurídica formalizada com menos de 06 meses.

Preencha corretamente qual a finalidade do crédito requerido, sendo para:
I - INVESTIMENTO FIXO – destinado à implantação, modernização e expansão da atividade, aquisição e reposição de máquinas, móveis, equipamentos,instalações, obras civis e etc.
II – para CAPITAL DE GIRO – destinado a manter os estoques da empresa, comprar matéria-prima e mercadorias com fornecedores, despesas operacionais e etc.
III – para INVESTIMENTO MISTO – Fixo e Capital de Giro associado: referente às duas modalidades anteriores.

Caso você já tenha se beneficiado anteriormente através do nosso Programa e está com todas as parcelas pagas, poderá se inscrever através da Renovação de crédito.

O valor pretendido é **exclusivamente** usado como referência, estando sujeito a passar por todos os critérios de análise e aprovação em todas as etapas.

Na parte dos Dados Bancários, informe a conta que deseja receber o crédito. Lembre-se que a conta tem que estar regular e é obrigatório ser vinculada ao CNPJ.

Agora confira se todos os dados foram preenchidos corretamente e caso haja alguma informação incorreta, retorne para fazer a correção.

Pronto! Salve o documento, anote o número do seu protocolo e lembre-se de anexar todos os documentos de forma correta e legível.

Para que sua inscrição seja validada, você precisará anexar os seguintes documentos ao seu processo dentro do prazo

Lembre-se do Edital

Os interessados deverão anexar a documentação necessária conforme itens 2.6.1 e 2.6.2 adiante, até 18 de novembro de 2022 às 15:00 horas pelo site www.euposso.joaopessoa.pb.gov.br. Passada a data acima descrita, os processos cujos trâmites não estejam nos padrões de documentação exigidos, e não sejam finalizados em decorrência desta falta, serão indeferidos automaticamente.

- Documentos dos sócios pessoa física (no caso de ME) ou do titular (no caso de MEI):
- Documento de identidade com foto (RG, CNH ou carteira profissional);
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
- Comprovante de residência em nome do empreendedor, dos pais ou do cônjuge, como fatura com nome completo, endereço, cep e data de vencimento de água, energia, telefone, internet ou fatura de cartão de crédito de até 90 (noventa) dias, contrato de aluguel (com firma reconhecida do locador e locatário) ou declaração de residência (disponibilizada através do site do Eu Posso para download) datada e assinada com firma reconhecida em cartório;
- Certidão negativa municipal Pessoa Jurídica (em caso de pendência documental, que seja feito o anexo do comprovante do pagamento junto com a certidão emitida e a certidão enviada posteriormente até o final das análises)
- Cartão CNPJ ou Certificado de MEI;
- Certidão atualizada da Junta Comercial (no caso de ME);
- Comprovante de endereço comercial Pessoa Jurídica;
- Certidão negativa estadual Pessoa Jurídica;
- Certidão negativa federal Pessoa Jurídica;
- Certificado de regularidade do FGTS Pessoa Jurídica;
- Comprovante de conta bancária Pessoa Jurídica que contenha as seguintes informações: banco, agência, número da conta e nome do titular.
- Faturamento no ano de 2021 (no caso de ME), assinado pelo contador e carimbo com CRC. (Documento apresentado na etapa do Plano de Negócios)
- Declaração do Imposto de Renda Atual em caso de MEI (Documento apresentado na etapa Plano de Negócios)

Acesse: www.euposso.joaopessoa.pb.gov.br/inscricao
nele encontra-se todos os links para as certidões.